

Утверждено:  
приказом № 18а от 20 февраля 2016г  
Директор ГАУСО РЦ «Шиванда»  
Забайкальского края  
В.Ю. Дациев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стационарном отделении**  
**для престарелых и инвалидов**  
**Филиала ГАУСО**  
**«Реабилитационный центр «Шиванда»**  
**санаторий «Ургучан»» Забайкальского края**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.

1.1. Отделение для престарелых и инвалидов филиала санатория «Ургучан» создано как структурное подразделение Государственного автономного учреждения социального обслуживания ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края

1.2. Отделение находится в подчинении ГАУСО «Реабилитационный центр «Шиванда» Забайкальского края

1.3. Тип Отделения – стационарное.

1.4. Отделение создано для:

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, а также для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга;

- проведения в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий в целях продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), сохранившими способности к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

- создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан, проживающих в Учреждении, условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Отделение рассчитано для проживания 40 человек.

1.5. Отделение осуществляет следующие виды основной деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

а) социально-бытовых /предоставление помещений и условий для проживания; приготовление и подача пищи, включая диетического питания; оказание помощи в написании и почтении писем, телеграмм; предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам; содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений; предоставление в пользование мебели; обеспечение сохранности личных вещей и ценностей клиента; организация ритуальных услуг; организация досуга и отдыха; парикмахерские услуги; покупка и доставка за счет средств получателя услуг продуктов питания и промышленных товаров; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; помощь в приеме пищи (кормлении)/;

б) социально-медицинских /оказание первичной медико – санитарной помощи; содействие в организации прохождения диспансеризации; выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя услуг; проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально – медицинским вопросам; содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально – медицинского характера, в том числе в соответствии с ИПР/;

в) социально – психологических /социально – психологический патронаж, проведение бесед и так далее/;



- г) социально-педагогических /организация досуга в виде экскурсий, праздников и других культурных мероприятий/;
  - д) социально-трудовых /проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным трудовым навыкам; содействие в трудоустройстве/;
  - е) социально-правовых /оказание помощи в оформлении и восстановлении документов; консультирование по правовым вопросам; обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов; помощь в привлечении к уголовной ответственности лиц, виновных в физическом или психическом насилии, совершенном над клиентом/;
  - ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателя услуг /транспортные услуги в целях обеспечения доступа к приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов; обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации/;
- 2) медицинская деятельность /осуществление квалифицированного медицинского обслуживания в рамках действующей лицензии/.

1.6. Место нахождения Отделения: 673442, Российская Федерация Забайкальский край; Балейский район, с. Ургучан.

1.7. Отделение отделение престарелых и инвалидов создано в целях обеспечения осуществления функций санатория «Ургучан» филиала Государственным автономным учреждением социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шиванда» Забайкальского края /далее – Учреждением/ по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты для категорий граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения об отделении.

## **2. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.**

2.1. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, законами Забайкальского края, приказами Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом учреждения, Положением учреждения, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами, на основании которых и в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения.

## **3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Отделение расположено на территории филиала санатория «Ургучан»

3.2. Отделение свою деятельность организует в здании, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно – профилактических, социально – реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно – гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.3. В комплекс зданий Отделения для осуществления его основной деятельности входят:

3.3.1. здания для осуществления в отделении Учреждения деятельности:

3.3.2

. – жилой корпус № 1 в котором на втором и третьем этажах проживают престарелые и инвалиды.

Он совмещен с административным этажом;

- кабинет социального работника;
- здание проходной;
- здание водокачки;
- здание гаража;
- здание котельной;
- склад продуктовый,
- здание столовой;

- корпус № 2 принимает отдыхающих по путевкам, по наличному расчету, на первом этаже находится тренажерный зал, на втором этаже – библиотека.

3.4. Коммунально – бытовое обеспечение Отделения осуществляется:



- электрическая энергия поставляется поставщиком энергии Восточные электросети, при этом одна трансформаторная подстанция электролиния находится на балансе учреждения;
- тепловая энергия производится автономной котельной Учреждения /централизованное отопление, протяженность тепловых сетей – около 500 метров, вид топлива – уголь/;
- водоснабжение осуществляется путем подъема воды с помощью скважины, принадлежащей учреждению, скважина находится в здании водокачки;
- системой холодного водоснабжения оснащены все здания;
- системой горячего водоснабжения
- вода, используемая для питьевых нужд, доставляется в корпуса по системе холодного водоснабжения из водокачки;
- канализационной системой /для жидких нечистот/ оснащены здания: столовая, , жилые корпуса №1;2; жидкие нечистоты вывозятся автотранспортом, принадлежащим учреждению, с территории учреждения на очистные сооружения, расположенный в г.Балее МУП «Обелиск»;
- твердые отходы складированы в специальных контейнерах на специальных площадях; вывозятся отходы машиной, принадлежащей санаторию «Ургучан», МУП «Обелиск»;
- опасные отходы /ртутосодержащие и т.д./ вывозятся из учреждения специализированной организацией на договорных основах;
- санаторий «Ургучан» оснащен системой охранно – пожарной сигнализации, системой внутренней телефонной связи, имеются: стационарный телефон /прямая городская связь/, спутниковый Интернет, спутниковое телевидение /антенны установлены возле жилого корпуса;
- для оказания бытовых услуг в санатории имеется банно – прачечное помещение, столовая; так же жилые корпуса № 1,2 оснащены ванными и туалетными комнатами, благоустроены.

#### **4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Штатная численность персонала, обслуживающего Отделение, регламентируется штатным расписанием Учреждения.

Перечень должностей сотрудников, занятых медицинским обслуживанием в Отделении, и количество штатных единиц по должностям указаны в приложение № 1 к настоящему Положению об отделении для престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шиванда» Забайкальского края /далее Положению об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО.**

5.1. В Отделение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания данного типа.

5.2. Основанием для помещения в Отделение, являющиеся структурным подразделением Учреждения, являются:

- документы, перечисленные в пункте 9.2 Положению об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края,
- оценка состояния /тяжести состояния/ здоровья и способности к самообслуживанию граждан.

5.3. На каждого поступающего в Отделение престарелого или инвалида заводятся документы, перечисленные в пункте 9.3 Положения об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края.



5.4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги по личному заявлению граждан помещаются в кредитной организации или хранятся в санатории.

Гражданин, проживающий в Отделении, имеет право на безвозмездной основе воспользоваться услугами комиссии по приему и расходованию личных средств граждан, проживающих в отделении, созданной в санатории «Ургучан».

5.5. Права и обязанности граждан, проживающих в Отделении, перечислены в пунктах 9.5,

9.6 Положения об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края.

5.6. Выбытие из Отделения граждан пожилого возраста и инвалидов производится:

- по письменному заявлению выписываемых лиц, а для утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном порядке недееспособными – по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанными лицами необходимый по состоянию уход и предоставить необходимые условия проживания;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в Автономном учреждении, престарелый и инвалид, не имеющий собственного жилья и трудоспособных родственников, имеющих возможность и желание содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, переводится в специальный дом-интернат;

- по ходатайству учреждения при возникновении у престарелого и инвалида одного из заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в учреждении;

- по решению суда;

- в виде перевода гражданина пожилого возраста, инвалидов в центральное отделение Учреждения по причине восстановления способности гражданина, инвалида к частичному самообслуживанию.

При выбытии из Отделения на основаниях, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 5.6 настоящего Положения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные документы.

## **6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

6.1. Отделение предоставляет услуги гражданам на условиях, указанных в разделе 10 «Условия оказания социальных услуг в санатории «Ургучан» Положения об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края.

## **7. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.**

7.1. Отделение создано с целью оказания услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

7.2. Для достижения целей, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения об отделении престарелых и инвалидов санатория «Ургучан» филиала ГАУСО РЦ «Шиванда» Забайкальского края.

Отделение решает следующие задачи:

- прием и размещение в отделение престарелых граждан и инвалидов с учетом из заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;



- осуществление квалифицированного медицинского обслуживания, своевременной диагностики осложнений и обострений хронических заболеваний граждан;
- комплексная реабилитация находящихся на обслуживании в отделении граждан;
- организация совместно с лечебно – профилактическими учреждениями консультативной помощи гражданам и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно – профилактические учреждения;
- организация рационального, в том числе диетического, питания граждан с учетом состояния их здоровья;
- организация социально – бытового обслуживания граждан ;
- проведение санитарно – гигиенических, противоэпидемических и организация ритуальных мероприятий;
- организация культурно – массовых мероприятий;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания граждан;
- повышение качества жизни находящихся на обслуживании в учреждении граждан.

7.3. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги, являются:

#### 7.3.1. Категории потребителей государственной услуги

Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности,

Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию,

Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

---

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ  
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ\*.**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц работников, занятых медицинским обслуживанием	
		для учреждения в целом на отделения	дополнительно для отделения
1	Врач – терапевт	0,5	
2	Врач – невропатолог	0,5	
3	Фельдшер	0,5	
4	Старшая медицинская сестра	1	
5	Медицинская сестра постовая	4	
6	медицинская сестра	2	
7	Медицинская сестра по массажу	2	
8	Медицинская сестра по диетическому питанию	1	
9	Медсестра по физиотерапии	2	
10	Оператор стиральных машин	1	
11	прачка		1
12	Санитарка – мойщица	4	
13	Уборщица служебных помещений	2	
14	Санитарка-ваннщица		1
15	Сестра - хозяйка	1	
Итого		21,5	

при внесении изменений в штатное расписание Учреждения, связанных с изменением перечня должностей работников или количества штатных единиц, данный перечень утверждается в новой редакции.

11



Пронумеровано, прошнуровано и  
скрепено печатью

7(седем) листа

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.Ю. Дациев".

В.Ю. Дациев